

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Нурлатский аграрный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. Граф

«05» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято на

Педагогическом совете техникума

Протокол № 14 от

«31» августа 2022г.

Согласовано со

Студенческим советом техникума

Протокол № 1 от

«05» сентября 2022г.

г.Нурлат

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 2 из 6
		Редакция: 1-2022

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» (далее - Техникум), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Организация режима занятий

2.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 3 из 6
		Редакция: 1-2022

2.4. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год делится на два полугодия/семестра.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательные предметы осваиваются обучающимися на первом и втором курсах, одновременно с изучением гуманитарных, социально-экономических, естественно-математических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определяется соответствующим ФГОС СПО и учебным планом.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (в составе практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют от 10 до 20 минут.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 4 из 6
		Редакция: 1-2022

2.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. В соответствии со спецификой некоторых специальностей самостоятельная работа обучающихся может осуществляться под руководством педагогических работников. Объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися под руководством педагогических работников, устанавливается ФГОС СПО и учебным планом, разработанным на его основе.

2.11. Для обучающихся в Техникуме установлена 5-ти дневная учебная/рабочая неделя. Разрешается установление 6-ти дневной учебной недели. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

2.12. В соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, реализуемыми в Техникуме, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы обучающихся по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования.

2.13. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.14. При прохождении студентами учебной практики (освоение профессионального модуля: выполнение работ по рабочей профессии) учебное занятие длится 6 или 8 часов с перерывом через 3,5 или 4 часа.

2.15. При прохождении производственной (по профессии) и преддипломной практик студент подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия), в которой он проходит практику. Длительность трудового дня в рамках практики составляет 6 часов.

2.16. В случае непогоды – метели, сильном ветре, урагане и других погодных явлениях, угрожающих здоровью и жизни обучающихся, Техникум вправе принять решение об отмене учебных занятий, о чем сообщает через официальный сайт и группы в социальных сетях.

2.17. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития навыков работы в коллективе, эффективного общения с ровесниками, руководством, умения брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий студенты могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории и т.д.) и участию в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.18. Все мероприятия вне учебного процесса должны заканчиваться для несовершеннолетних студентов не позднее 20.00 час, чтобы была возможность возвратиться домой до 22.00 час.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 5 из 6
		Редакция: 1-2022

2.19. Студентам Техникума разрешается находиться в здании техникума в рабочие дни (понедельник - пятница) с 08.00 до 20.00 часов. Допуск в здание Техникума прекращается после 20.00 часов. В выходные и праздничные дни нахождение в здании Техникума допускается только с разрешения Администрации Техникума.

2.20. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным приказом директора Техникума.

2.21. Режим занятий, а также изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Техникума.

2.22. В целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии Техникум, в соответствии с лицензией, реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Занятия по указанным видам программ проводятся по очно-заочной форме получения образования и отдельному расписанию.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.2. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования – не более 7 академических часов.

3.4. Учебные занятия сгруппированы парами (два академических часа по 45 минут). Между парами обязательно планируется перерыв не менее 10 минут. Возможна пятиминутная перемена между объединенными академическими часами.

3.5. После второй пары возможна большая перемена (обеденный перерыв) – 20-30 минут.

3.6. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.7. Если образовательной программой, разработанной на основе ФГОС СПО предусмотрены индивидуальные занятия, они также включаются в расписание. Для проведения индивидуальных занятий возможно отдельное расписание, которое также утверждается руководителем образовательной организации.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 6 из 6
		Редакция: 1-2022

3.8. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, а также в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда).

3.9. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.10. Изменения в расписании осуществляются с разрешения заместителя директора по учебной/теоретической работе. Изменения в расписании с заменой учебных занятий вывешивается на информационном стенде и личных кабинетах обучающихся.

3.11. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение согласовывается со Студенческим советом ГАПОУ «НАТ» принимается на Педагогическом совете Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.

4.4. После принятия Положения о режиме занятий обучающихся (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист 6 из 6	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Титульный лист
Регистрационный № 1-2022		Лист 6 из 6

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
 6 (шесть) листов
 Директор _____
 А.А. Граф

